

# **PROCEDIMIENTO VISADO Y RESIDENCIA**

---

[PROCEDIMIENTO ENTRADA EXPATRIADOS – SHANGHAI, CHINA](#)

[PERMISO DE TRABAJO](#)

[CARTA DE NOTIFICACION DE VISA](#)

[CERTIFICADO CHEQUEO MEDICO](#)

[PERMISO DE TRABAJO \(II\)](#)

[PERMISO RESIDENCIA](#)

## PROCEDIMIENTO ENTRADA EXPATRIADOS – SHANGHAI, CHINA

Lugar	Ejecutor	Agencia	Permiso	Tiempo requerido
Shanghai	GDL HR	Shanghai Foreigners Employment Center 上海外国人就业中心	Permiso trabajo 外国人就业许可证书	
Shanghai	GDL HR	Shanghai Foreign Economic Relation & Trade Commission 上海外经贸委	Carta de notificacion de Visa 通知签证函	
Local	Solicitante	Local China Embassy 当地中国使馆	Z-Visa 职业签证	
Shanghai	Solicitante	Shanghai International Travel Health Care Center 上海国际旅行卫生保健中心	Certificado chequeo medico 体检	
Shanghai	GDL HR	Shanghai Foreigners Employment Center 上海外国人就业中心	Permiso trabajo 外国人就业证	en 15 dias despues entrada 入境后十五日内
Shanghai	Solicitante	Shanghai Entry & Exit Management 上海出入境管理中心	Permiso residencia 居留许可	en 30 dias despues entrada 入境后三十日内

## PERMISO DE TRABAJO

### Lista de documentación a aportar por el solicitante

1. Formulario de solicitud de permiso de trabajo para extranjeros en China
2. Curriculum vitae del solicitante
  - a) Mejor en Inglés o en Chino
  - b) Debe incluir la información sobre la educación y la experiencia profesional
3. Título laboral del solicitante
  - a) Mejor en Inglés o en Chino
  - b) Si licenciado o superior, incluir el certificado de educación, si es inferior al grado de licenciado incluir certificado de la referida experiencia profesional por la empresa.
4. Copia del pasaporte valido del solicitante

### Lista de documentación a aportar por GDL HR

1. Permiso de negocio de la compañía (original & copia impresa)
2. Código de organización de la compañía (original & copia impresa)
3. Certificado de aprobación para empresas con inversión extranjera de la compañía (original & copia impresa)

Shanghai Foreigners Employment Center	
Dirección	吴淞路258号 (汉阳路口)
Tel	63099595;12333
Horario oficina	Lunes - Jueves 9:00-11:30am 1:30-5:00pm Viernes 9:00-11:30am 1:30-3:30pm
Tiempo limite	5 dias laborables

## CARTA DE NOTIFICACION DE VISA

### Lista de documentación a aportar por el solicitante

1. Permiso de trabajo del solicitante (original y copia impresa)
2. Información de contacto del solicitante (empleador local, dirección local, numero de fax)
3. Si viene con mas miembros de la familia también debe adjuntar sus copias de pasaportes y su información de contacto.

### Lista de documentación a aportar por GDL HR

1. Formulario de solicitud de visa tipo Z para extranjeros (solicitud online)
2. Licencia de negocios de la compañía (copia impresa)

Shanghai Foreign Economic Relation & Trade Commission	
Preparacion online	<a href="http://www.smert.gov.cn/visa">http://www.smert.gov.cn/visa</a>
Direccion	娄山关路55号新虹桥大厦1801室
Tel	62752200-265
Horario oficina	
Tiempo limite	3 dias laborables

## CERTIFICADO CHEQUEO MEDICO

### Lista de documentación a aportar por el solicitante

1. Pasaporte (origina), los miembros de la familia también necesitan presentarlo
2. 3 fotos tipo pasaporte de cada persona
3. RMB 702 para cada persona
4. Certificado de chequeo medico y solicitud de Visa tipo Z

### Lista de documentación a aportar por GDL HR

1. Licencia de negocios de la compañía (copia impresa)

Shanghai International Travel Health Care Center	
Dirección	上海市长宁区哈密路1701号
Tel	62686171
Horario oficinas	llamar 62688851 1 semana antes cita previa
Tiempo limite	4 días laborables

## PERMISO DE TRABAJO (II)

### Lista de documentación a aportar por el solicitante

1. Pasaporte valido del solicitante y visa tipo Z (original y copia impresa)
2. Permiso de trabajo del solicitante (original)
3. Formulario de registro de empleo para empleados extranjeros en China
4. Certificado de chequeo medico del solicitante (original y copia impresa)
5. 3 fotos tipo pasaporte del solicitante

### Lista de documentación a aportar por GDL HR

1. Contrato de trabajo con el solicitante en chino (copia impresa)

Shanghai Foreigners Employment Center	
Direccion	吴淞路258号 (汉阳路口)
Tel	63099595;12333
Horario oficinas	Lunes - Jueves 9 : 00-11 : 30am 1 : 30-5 : 00pm Viernes 9 : 00-11 : 30am 1 : 30-3 : 30pm
Tiempo limite	3 dias laborables

## PERMISO RESIDENCIA

### Lista de documentación a aportar por el solicitante

1. Pasaporte y visa tipo Z del solicitante y de todos los miembros de la familia (originales)
2. Certificado de registro de residencia en Shanghai del solicitante y de todos los miembros de la familia, obtenido en el hotel o en la policía (original y copia impresa)
3. 1 foto tipo pasaporte de cada persona
4. Certificado de chequeo medico del solicitante y de todos los miembros de la familia (original)
5. Permiso de trabajo y Formulario de registro de empleo para empleados extranjeros en China del solicitante (original)
6. Certificado de relación de parentesco para cada miembro de la familia, los niños deben ser menores de 18 años (copia impresa)
7. VISA Y SOLICITUD DEL PERMISO DE RESIDENCIA del solicitante y de todos los miembros de la familia (original)

### Lista de documentación a aportar por GDL HR

1. Carta de solicitud del solicitante y de todos los miembros de la familia (original)
2. Licencia de negocios de la compañía (original y copia impresa)
3. Código de organización de la compañía (original y copia impresa)
4. Certificado de aprobación de la compañía para empresas con inversión extranjera (original y copia impresa)

Shanghai Entry & Exit Management	
Dirección	浦东新区民生路1500号
Tel	28951900
Horario oficinas	Lunes - Sabado 9:00am-5:00pm
Tiempo limite	5 dias laborables